

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

N° 6225SGTR22

Personne publique contractante

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE LA REUNION
5 B rue de Paris – CS 31023 - 97404 SAINT DENIS CEDEX**

Tél : 02 62 94 20 00

Cahier des Clauses Particulières relatif

Objet de l'Accord Cadre :

Pour la fourniture de divers goodies à la demande pour la CCI Réunion

- 1- Données générales**
- 2- Objet et nature du marché**
- 3- Durée du marché et lieu de manifestation**
- 4- Variantes et options**
- 5- Réception**
- 6- Déroulement de la Procédure**
- 7- Présentation de l'offre**
- 8- Durée de validité de l'offre**
- 9- Responsabilité et engagement du titulaire**
- 10- Justificatifs à produire**
- 11- Règlement**
- 12- Avance**
- 13- Acompte**
- 14- Prix**
- 15- Mode de paiement**
- 16- Litiges**

1. Données générales

Le présent accord cadre concerne la fourniture de divers goodies à la demande pour la CCI Réunion.

Ce marché porte sur la fourniture de divers articles ou supports de communication à partir des besoins de la CCI Réunion et d'après le catalogue de chacun des candidats.

La notification des commandes auprès des candidats donnera lieu à des bons de commandes à partir du catalogue du prestataire.

L'estimation totale du marché pour le lot est de : **140 000€ ht/3ans**

2. Objet et nature du marché

Le Présent accord cadre a pour objet la fourniture de goodies définis en annexe n°1 du CCP.

Cet accord cadre est de **type multi attributaire** se déroulera en deux (2) phases.

- Phase A : La sélection de plusieurs prestataires
- Phase B : Les commandes sur catalogue/devis

Environnement

Le marché sera exécuté par émission de bons de commandes successifs selon les besoins des Services de la CCI Réunion. Le rythme et la périodicité ne sont pas établis à ce jour.

L'objectif recherché au travers de cet accord cadre et de disposer d'un choix de candidat capable de fournir les articles pour chacun des événements organisés par les services de la CCI Réunion.

Il est attendu des candidats une forte réactivité (disponibilité) au moment de la **phase B**

2.1 Description de la prestation

Le marché est à lot unique

Mode de commande :

Les commandes seront émises au fur et à mesure des besoins constitué de bons de commandes durant les trois (3) ans.

1. Suivi de la prestation

2. Les bons de commandes (phase B) au présent accord-cadre seront suivis par les personnes référentes désignés en concertation avec la Direction de la communication.

Mode passation

Il est passé selon la procédure suivante :

- Procédure adaptée : Articles R2123-1 en Accord Cadre R.2162-1 et 4
- Avec négociation : R2123-5
- De type bon de commandes et R2162-13 et 14
- Multi attributaire : Article R2162-10
- Avec minimum pour l'ensemble pour l'ensemble des candidats retenus

Selon le décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au Code de la Commande Publique

3. Durée du marché et lieu de la manifestation

Durée du contrat

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an, renouvelable deux fois soit un maximum de trois ans (36 mois). L'accord-cadre est conclu à compter de la date de notification du contrat.

Reconduction

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

Les manifestations se feront en fonction des besoins de la CCI Réunion sur les lieux indiqués ci-après. Toutefois, d'autres lieux de livraison peuvent être définis en phase B de la consultation. Les demandes de devis vous seront faites en règle générale par le service moyens généraux, pôle assistances ou les différentes directions des sites.

Sites de livraison	Adresses livraisons
Siège – Espace entrepreneuriat Nord	5 B rue de paris – CS 31023 97404 St Denis Cédex
Espace entrepreneuriat Ouest	196 rue Marius et Ary Leblond 97460 Saint-Paul
Pôle Formation Nord Et EGC	12 rue Gabriel Kerveguen - ZI du Chaudron 97495 Ste Clotilde Cédex
CRITT	3 rue Serge lcart - 97490 Ste Clotilde

4- Variantes et options

4.1 – VARIANTES

Oui sur les types de modèles ou marques d'articles proposés dont la liste est partiellement définie en annexe 1 du CCP.

4.2 – OPTIONS

Non

5. RECEPTION

5-1 Vérification quantitative et quantitative

Les opérations de vérification quantitative seront effectuées lors de la livraison des articles et ce en fonction des bons de commandes. Les opérations de vérification qualitative se feront à réception des articles et par rapport aux engagements du candidat sur la qualité.

Cette réception définitive sera établie par la mention « Certifié Service Fait » par : par les services ayant effectué la commande.

5-3 Admission

Suite à ces vérifications qualitatives, les équipes de la CCI Réunion prendront la décision suivante :

- Une décision d'admission si aucun problème,
- Une réfaction sur le prix en cas de problème.

La CCI Réunion rassemblera tous les justificatifs des manquements éventuels du titulaire à ses obligations, telles définies par le marché.

5-4 RESILIATION – SANCTION / SUBSTITUTION

En cas de non-respect des clauses contractuelles, il peut être procédé à la résiliation de l'accord cadre sans que le fournisseur ne puisse prétendre à quelque indemnité que ce soit. Ce dernier, au préalable, est invité par la CCI Réunion à présenter ses observations dans un délai de 05 jours.

- En cas de refus de livraison non justifié,
- Pour des livraisons incomplètes (signalées par écrit plus de trois fois) et sans aucune amélioration constatée,
- Pour des retards de livraisons ayant un impact sur l'organisation interne CCI Réunion
- Suite au non-remplacement article ayant fait l'objet d'un rejet, (signalées par écrit plus de trois fois),
- La répétition non motivée de ces difficultés sera considérée comme une infraction aux clauses contractuelles. La CCI Réunion se fournira là où elle le jugera utile.
- Redressement ou liquidation judiciaire : Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

6 - DEROULEMENT DE LA PROCEDURE

Les **conditions de réception des offres** figurent à l'article 5.1 du RC.

7- PRESENTATION DE L'OFFRE

Présentation de l'offre

7-1 L'offre devra comporter :

L'offre devra comporter les documents indiqués dans l'article 3.5 du RC.

7-2 Documents contractuels

Phase A : Pré sélection de plusieurs prestataires

- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCP) et son annexe dont l'exemplaire conservé dans les archives de la CCIR fait seule foi.
- Le bordereau de prix détaillé
- Le catalogue d'article proposé par le candidat et tous les autres documents nécessaires à l'offre

Phase B : Les commandes sur catalogue lors de la survenance du besoin.

- Les demandes seront faites par mail/CCI Réunion

7-3 Critères de sélection (Cf art 6.2 du RC)

Critères de sélection des candidats :

Phase A

Valeur technique des offres : 60 % (catalogues d'articles proposés)

Prix : 40 %

Phase B

Disponibilité et tarif

8- DUREE DE VALIDITE DE L'OFFRE

La durée de validité de l'offre est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres phase A et de 60 jours pour la phase B.

9- RESPONSABILITE ET ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Le candidat est responsable de la qualité et de la conformité des produits.

Si le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance pour l'exécution de certaines parties du marché,

10- JUSTIFICATIF A PRODUIRE

Le candidat retenu devra fournir soit l'état annuel des certificats reçus 3666-SD soit une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée pour justifier qu'il satisfait aux obligations rappelées à l'article R2143-3 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

11- REGLEMENT

Les prix sont fermes, ils sont réputés comprendre toutes charges fiscales y compris les taxes spécifiques à La Réunion (octroi de mer et taxes additionnelles notamment) frappant obligatoirement certaines prestations.

Modalités de détermination des prix

Répartition des paiements

L'acte d'engagement indique les montants minimaux et maximaux.

12- AVANCE

Avance :

Confère article R. 2191-3 à 19 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

13 – ACOMPTE

Acompte :

Confère article R. 2191-20 à 22 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 relatif au code de la commande publique

14 - Prix

Les prix sont fermes ils seront inscrits dans le catalogue du candidat ou sur la liste du BP. Ils comprennent toutes taxes et charges fiscales liés à la profession.

15 - MODE DE PAIEMENT

Délai global de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement.

15.1 Présentation des demandes de paiement

L'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 a rendu la **facturation électronique obligatoire** dans les marchés publics. Déjà déployée pour les entreprises de plus de 10 salariés, cette exigence s'est étendue depuis le **1^{er} janvier 2020** (article L. 2192-1 du CMP).

Cette obligation suppose que l'ensemble des demandes de paiement soient transmises de manière dématérialisée sur le portail public de facturation, désigné sous le nom de **Chorus PRO**.

Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

Il s'agit d'une solution mutualisée, **mise à disposition par l'Etat** et qui permet le **dépôt, la réception et la transmission des factures sous forme électronique**.

Déposées sur la plateforme de l'état « Chorus Pro » :

➤ <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr>

Vos factures et pièces complémentaires sont à déposer avec le code siret et code service suivants :

- Identifiant de la structure publique (SIRET) :

Lots	Sites	Code service dépôt facture sous chorus-pro	SIRET
Pôle économique	CRITT	SG DIRECTION FINANCIERE	189 742 117 000 14
	Pôle Économique		
	Pôle Entrepreneuriat		
	EGC		
Pôle formation Et EGC	Pôle formation	PF-COMPTABILITE	189 742 117 000 97

16- LITIGES

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de Saint Denis de la Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif – Secrétariat du greffe, 27 rue Félix Guyon – CS 61107-97404
Saint-Denis Cédex. Tel 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62

Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de la notification du marché.

Règlement des différends :

En cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera celui de Saint Denis de la Réunion.

A _____, le _____

"Lu et accepté"

Le prestataire

(Signature et cachet)

« à parapher toutes les pages svp »

CCP – Fourniture de divers goodies pour la CCI Réunion – 2025-2028

7



Financé par
l'Union européenne

Ce projet est financé par l'Union Européenne dans le cadre du
programme FEDER-FSE + Réunion dont l'Autorité de gestion est la
Région Réunion. L'Europe s'engage à La Réunion avec le fonds FEDER.



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION SUPÉRIEURE
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



centre de
ressources
technologiques



Cofinancé par
l'Union européenne

Cette formation est cofinancée par l'Union européenne et
la Région Réunion. L'Europe s'engage à la Réunion avec
le Fonds social européen plus (FSE+)



FRANCE
compétences



POINT
INNOVATION DÉVELOPPEMENT

ANNEXE N°1 au CCP Articles et quantités susceptibles d'être commandés

Article		Origine des commandes					
		CRITT	Pôle Économique	Pôle Entrepreneariat	Pôle Formation	EGC	Total estimé/ an
1	Gourdes	50			700		750
2	T-shirts	15			150		165
3	Stylos	150					150
4	Stylos Clexton jaune				2000		2000
5	Stylos Zarlox alu				2000		2000
6	Stylos encre bleue-blanc-rose					1000	1000
7	Coffrets stylos Sheridan				200		200
8	Polos	15					15
9	Polos blancs mixtes					200	200
10	Carnets	100					100
11	Carnets CCIR+ Stylos		1000	500			1500
12	Cahiers Koguel				700		700
13	Blocs-notes	200					200
14	Ventilateurs manuels	50					50
15	Éventails pai pai				2000		2000
16	Éventails bambou tissu blanc					200	200
17	Sacs isothermes	25					25
18	Sacs en tissu bleu CCIR		1000	500			1500
19	Sacs kraft				800		800
20	Tote-bags					500	500
21	Gobelets réutilisables (polypropylène)				1000		1000
22	Gobelets réutilisables (autres)				300	500	800
23	Trophées socle bois					55	55
24	Pins					2000	2000
25	Casquettes blanches coton					200	200
26	Porte-clés blancs					1500	1500
27	Balles anti-stress					500	500
28	Chapeaux de paille Boogie				100		100
29	T-shirts techniques Monte Carlo Sport				150		150